

PERSONVERNERKLÆRING FOR DIAKONHJEMMET BARNEHAGER

PERSONOPPLYSNINGER OM BARN OG FORESATTE

GENERELT

Vi er opptatt av å ivareta ditt personvern. Dine personopplysninger skal være trygge hos oss uavhengig av hvilken plattform du deler dem på. All behandling av personopplysninger skjer i samsvar med norsk lov. Sikker behandling av dine personopplysninger vil til enhver tid dokumenteres etter gjeldende bestemmelser.

BEHANDLINGSANSVARLIG

Administrerende direktør i Diakonhjemmet Omsorg er behandlingsansvarlig for barnehagenes behandling av personopplysninger. Styrer i barnehagene er delegert ansvar for den daglige håndtering og behandling av personopplysninger for sitt ansvarsområde.

PERSONOPPLYSNINGER SOM LAGRES

Opplysninger om barn: Fødselsdato, navn, adresse, søsken, fravær, allergier, sykdom, vaksiner, spesielle dietter, observasjoner, kartlegging, pedagogiske rapporter, skjema utfylt i forbindelse med samarbeid med andre instanser (skole, PPT mm), referat fra samtaler med andre instanser, skademelding, bilder

Opplysninger om foresatte: Navn, adresse, telefon, e-post, personnummer, foreldrebetaling, kommunikasjon mellom foreldre og barnehagen.

FORMÅL MED BEHANDLINGEN

Formålet med behandlingen av personopplysninger om deg og ditt barn er å oppfylle avtalen om barnehageplass og barnehagelovens krav til virksomheten.

GRUNNLAGET FOR BEHANDLINGEN

- **Nødvendig for å oppfylle en avtale**
Informasjon om navn, fødselsdato/personnummer, adresse, telefon, e-post, søsken og kontaktpersoner benyttes til å oppfylle avtalen om barnehageplass, sørge for kontakt og gjensidig informasjon. Grunnlaget for behandlingen er personvernforordningens artikkel Art 6 (b), jfr. avtale om barnehageplass.

Vi får informasjon om sats for foreldrebetaling fra bydelen, og bruker denne når vi fakturerer. Grunnlaget for denne behandlingen er personvernforordningens artikkel Art 6 (b), jfr. avtale om barnehageplass.

- **Rettslig forpliktelse**

Informasjon om fravær, sykdom, allergier, vaksiner og spesielle dietter hjelper oss til å gi barnet god omsorg i barnehagen. Når barnet skades i barnehagen, dokumenteres dette gjennom skademelding, eventuelt melding til forsikringsselskapet ved behov. Foreldrene får kopi av dokumentasjonen. Grunnlaget for denne behandlingen er personvernforordningens artikkel Art 6 (b +c), jfr. avtale om barnehageplass + lov om barnehager, rammeplan for barnehagen og forskrift om miljørettet helsevern i barnehage og skole.

Den pedagogiske virksomheten bygger på vår kontakt med og observasjon av barna i det daglige. Vi dokumenterer det vi gjør gjennom observasjonsskjema og kartleggingsskjema, pedagogiske rapporter, bilder og referater fra samtaler og møter. Ved behov kartlegger vi barn, i nært samarbeid med foresatte. Grunnlaget for denne behandlingen er personvernforordningens artikkel Art 6 (c), jfr. lov om barnehager og rammeplan for barnehagen.

- **Berettiget interesse**

Vi kan behandle personopplysninger dersom det er nødvendig for å ivareta en berettiget interesse som veier tyngre enn hensynet til den enkeltes personvern. Den berettigede interessen må være lovlig, definert på forhånd, reell og saklig begrunnet i virksomheten.

- **Samtykke**

Dersom ikke annet behandlingsgrunnlag foreligger, vil behandling av personopplysninger basere seg på et frivillig, uttrykkelig og informert samtykke fra deg. Vi innhenter for eksempel samtykke fra deg for å ta og bruke bilder av barna.

INNHEMING AV PERSONOPPLYSNINGER

Fra deg: Vi lagrer de opplysningene vi får fra dere som foreldre, barna selv, foresatte, pårørende

Fra ansatte i barnehagen: Vi lagrer informasjon vi får om barnet gjennom å være sammen med og observere barnet i barnehagen, når vi mener informasjonen er viktig for barnets trivsel og utvikling. Vi tar og oppbevarer bilder for å dokumentere barnas aktiviteter og hverdagsliv i barnehagen.

Fra tredje part: Vi lagrer opplysninger fra offentlige instanser og relevante fagsystemer ved behov, for eksempel informasjon fra bydelen i forbindelse med opptak og fastsettelse av sats for foreldrebetaling og rapporter fra ulike faginstanser ved utredning av barn.

UTLEVERING AV OPPLYSNINGER TIL TREDJEPARTER

Hovedregelen er at barnehagen ikke utleverer dine opplysninger uten ditt samtykke. I noen tilfeller har vi rettslig grunnlag til å dele opplysninger med tredjeparter.

Opplysninger i forbindelse med opptak, om barn som begynner og slutter og opplysninger om foreldrebetaling/moderasjon rapporteres til bydelen.

Vi tar kontakt med eksterne hjelpeinstanser (helsestasjon, PPT, barnevern, BUP o.l.) og deler informasjon når det er nødvendig for barnets utvikling. Dette gjøres i nært samarbeid med foresatte.

Barnehagen innhenter skriftlig samtykke fra foreldre før utlevering av adresselister, ved fotografering og filming i barnehagen og ved behov for kontakt med andre hjelpeinstanser.

I visse tilfeller, f.eks. ved mistanke om alvorlig omsorgssvikt, plikter barnehagens ansatte å gi opplysninger til barnevernstjenesten «uten hinder av taushetsplikt» og «av eget tiltak», jfr. lov om barnehager §22 og lov om barnevernstjenester § 4.

SLETNING AV PERSONOPPLYSNINGER

Vi vil slette dine personopplysninger når disse ikke lenger er nødvendig for formålet med behandlingen av opplysningene. Som hovedregel, slettes all informasjon som gjelder barn og foreldre når barnet slutter i barnehagen. Dette gjelder også skademeldinger/forsikringssaker som gjelder barnet, såfremt forsikringssaken er meldt til forsikringsselskapet. Forsikringsselskapet vil oppbevare opplysningene så lenge det måtte være nødvendig.

Vi bevarer opplysninger vi er lovpålagt så lenge det er påkrevd. Lagringsperioden vil variere avhengig av til hvilke formål opplysningene ble registrert. Dersom all lovlig bruk av opplysningene er opphørt og ingen ytterligere lovmessige krav gjør at opplysninger fortsatt må lagres, vil disse bli rutinemessig slettet fra våre systemer senest innen 3 måneder etter at formålet er opphørt.

Dersom vi behandler dine personopplysninger på grunnlag av ditt samtykke og du trekker samtykket, vil vi slette alle opplysninger om deg med unntak av de opplysninger vi er lovpålagt å lagre.

Barnehagen oppbevarer opplysninger om hvilket barn som har gått i barnehagen til hvilket tidsrom. Dette av hensyn til historikk.

Rettigheter for den registrerte

Vi behandler dine personopplysninger i henhold til personopplysningsloven og gjeldende forskrifter. Det gjøres oppmerksom på at du kan kreve innsyn i og flytting av egne personopplysninger, samt kreve retting eller sletting av opplysninger.

Du kan klage på hvordan Diakonhjemmet barnehager behandler dine opplysninger til Datatilsynet.

KONTAKTINFORMASJON

Henvendelser om registrerte opplysninger, retting og sletting kan sendes skriftlig til styrer:

Styrer i Borgenveien barnehage: lisbet.maloku@diakonhjemmet.no

Styrer i Steinerud barnehage: stine.resell@diakonhjemmet.no

Dersom du opplever brudd, eller mistanke om brudd, på personopplysningssikkerheten, kan du kontakte vårt personvernombud. Dersom din henvendelse ikke inneholder sensitiv informasjon eller personopplysninger som for eksempel fødselsnummer eller helseopplysninger, kan du sende e-post til personvernombudet.

Postadresse: Personvernombud, Diakonhjemmet, Diakonveien 14, 0370 Oslo

E-post: nancy.yue.liu@diakonhjemmet.no